Kravprofil: Processmästare

Processmästaren ansvarar för att leda Centralprocessutskottet och administrera sektionens hemsida/app. Dessutom så leder man även CPU-kvällar där sektionens medlemmar får komma och hjälpa till och bidra till Centralprocessutskottets arbete. Man sitter även med i sektionens styrelse där man dels sköter styrelsearbete samt ansvarar för kommunikationen mellan sitt utskott och styrelsen.

Krav

- Ledarskapsförmåga
- Handlingskraftig
- Samarbetsvillig
- Ansvarstagande
- Organisationsförmåga
- Kommunikationsförmåga
- Konflikthanteringsförmåga
- Stresshanteringsförmåga
- Inkluderande
- Lyhörd
- Post- och utskottskännedom

Meriterande

- Erfarenhet och intresse av att utveckla D-sektionens hemsida
- Erfarenhet och intresse av det arbete som rör sektionens servrar
- Passion för posten
- Kännedom om vad det innebär att vara en styrelsemedlem