Kravprofil: Ordförande

Ordförande leder styrelsens arbete och fungerar som D-sektionens ansikte utåt. Man har det övergripande ansvaret för att styrelsen arbetar mot de mål som sektionen satt upp och att verksamheten drivs framåt. Som ordförande ansvarar man för att kalla till och leda styrelsemöten, förbereda sektionsmöten samt samordna arbetet inom styrelsen.

Ordförande representerar sektionen i olika sammanhang och för sektionens talan gentemot kåren, andra sektioner, universitetet och andra externa parter. En viktig del av posten är också att upprätthålla kontakten med TLTH:s ordförande, övriga sektioners ordförande, Inspektor, husstyrelsen och andra D-sektioner runt om i landet.

I det dagliga arbetet samarbetar Ordförande nära resten av styrelsen och sektionens funktionärer. Man hanterar mycket kommunikation via mejl och andra informationskanaler, hjälper till att lösa frågor som uppstår i organisationen och ser till att medlemmarna hålls informerade om vad som händer på sektionen.

Krav

- Ledarskapsförmåga
- Samarbetsvillig
- Ansvarstagande
- Organiserad
- Handlingskraftig
- Kommunikationsförmåga
- Konflikthanteringsförmåga
- Stresshanteringsförmåga
- Tålmodig
- Hänsynsfull
- Postkännedom
- 20 år eller äldre
- Ej dömd för rattfylleri eller ekonomiska brott

Meriterande

- Mötesvana
- Passionerad för posten
- Bekväm på scen/framför människor
- Erfarenhet av styrelsearbete och/eller ledarroll i större sammanhang