Kravprofil: Framtidsordförande

Framtidsordförande leder Framtidsutskottets arbete och ansvarar för att driva sektionens långsiktiga utveckling framåt. Som utskottsordförande ansvarar man för att kalla till möten, förbereda nödvändiga handlingar samt leda och fördela arbetet inom utskottet.

Inom Framtidsutskottet arbetar man med frågor som rör sektionens framtid, strategiska mål och hur verksamheten kan utvecklas över tid. Man tar fram underlag, förslag och idéer som kan presenteras för styrelsen eller sektionsmötet, samt utformar och presenterar sektionens strategiska mål.

Framtidsordförande samarbetar nära styrelsen för att säkerställa att utskottets arbete förankras i sektionens verksamhet och bidrar till långsiktiga förbättringar.

Krav

- Mötesvana
- Kommunikationsförmåga
- Ledarskapsförmåga
- Drivande
- Ansvarstagande
- Värna om sektionens bästa
- Väl insatt i sektionens verksamhet(er)
- Lyhörd
- Post- och utskottskännedom

Meriterande

- Idéspruta
- Passionerad för posten
- Utvecklingsdriven
- Erfarenhet av liknande arbete
- Breda perspektiv