Kravprofil: Projektgrupp DELTA - Ekonomiansvarig

Mandatperiod: 1 juli 2026 – 30 juni 2027

Som ekonomiansvarig är du spindeln i nätet när det kommer till projektets finansiella hälsa. Din huvudsakliga uppgift är att hålla ihop budgeten, administrera fakturering mot samarbetspartners och säkerställa att projektets inköpsrutiner fungerar smidigt. Du arbetar strategiskt för att prioritera rätt utgifter och fungerar som den centrala länken mellan projektledningen och sektionens skattmästare. Arbetet sträcker sig även efter mässans slut, då du, med reservation för eventuella justeringar i ansvarsfördelningen, ansvarar för den ekonomiska avslutningen genom att stänga bokföringen, hantera kvarstående fakturor och färdigställa den slutgiltiga redovisningen. Det är en roll för dig som är noggrann, strukturerad och trygg med att fatta rationella ekonomiska beslut som möjliggör ett framgångsrikt genomförande av mässan.

Krav

- Intresse för ekonomiskt arbete
- Noggrann

Meriterande

- Tidigare erfarenhet av ekonomiskt arbete