



3. Strategiska mål och verksamhetsplan

Strategiska mål och verksamhetsplan De strategiska målen ska innehålla strategiska mål som sektionen ska arbeta med över längre tid. Verksamhetsplanen ska utgå från de strategiska målen och definiera konkreta mål som ska arbetas med under verksamhetsåret. Ett strategiskt mål kan sträcka sig över flera år och ska varje år ha en konkret motsvarighet i verksamhetsplanen.

4. Policyer

Policyer Sektionen har ett antal policyer som fungerar som förlängningar av reglementet gällande en särskild fråga. Notera att brott mot policyer kan medföra påföljder enligt TLTH:s Policy för entledigande och avstängning. En förteckning med sektionens policyer återfinns i policy för styrdokument.

5. Sektionsmöte

Utlysande Utöver skriftligt anslag i sektionslokalen skall följande tillställas kal-
lelse:

- Valberedningen
- Revisorerna
- Kårordföranden
- Inspektorn

Förtydligande Efter varje post står en siffra inom parentes, det är antal personer som kan sitta på en post, om det inte står någon siffra så är det erforderligt antal.

Vårterminsmöte Under vårterminsmötet skall följande poster tillsättas:

- DELTA-general (2)
- Teknikfokusansvarig (1)
- Jubileumsgeneral (1) (väljes året innan jubileet äger rum)
- Valberedningens ordförande (1)
- Valberedningsrepresentanter som förväntas vara ordinarie medlem vid TLTH ett år framöver (Det totala antalet valberedningsrepresentanter får vid inget tillfälle överstiga 20.)
- Tackmästare (1)
- Studerandeskyddsombud (1)

Höstterminsmöte ett Under höstterminsmöte ett skall följande poster tillsättas:



10. Näringslivsutskottet

Åligganden	Det åligger näringslivsutskottet <ul style="list-style-type: none">att verka för att sektionens goda relationer med näringslivet behålls och förbättrasatt verka för att information om datateknik- och infocomutbildningarna vid LTH sprids till företag och näringslivatt underlätta kontakten mellan sektionsmedlemmar och verklighetenatt vid behov söka sponsorer till sektionenatt genom kontakt med gamla sektionsmedlemmar kunna ge en inblick i verksamheten i intressanta företagatt bistå Nollningsutskottet i sponsorsökandet inför nollningen
------------	---

Sammansättning	Näringslivsutskottet består av <ul style="list-style-type: none">• Näringslivsansvarig• Vice Näringslivsansvarig• Alumnigruppen• Projektgruppen för DELTA• Projektgruppen för Teknikfokus• Funktionärer• Näringslivskoordinator
----------------	--

Alumnigruppen

Åligganden	Det åligger alumnigruppen <ul style="list-style-type: none">att upprätthålla en förteckning över utexaminerade D- och C-teknologeratt upprätthålla kontakten med utexaminerade D- och C-teknologeratt underhålla examensmonumentet
------------	---

Sammansättning	Alumnigruppen består av <ul style="list-style-type: none">• Alumniansvarig• Alumnigrupsmedlem (erforderligt antal)
----------------	---

Projektgruppen för DELTA

Åligganden	Det åligger Projektgruppen för DELTA <ul style="list-style-type: none">att på våren anordna arbetsmarknadsmässan DELTA
------------	--

Sammansättning	Projektgruppen för DELTA består av <ul style="list-style-type: none">• DELTA-general
----------------	--



- Medlem i Projektgruppen för DELTA (erforderligt antal)

Projektgruppen för Teknikfokus

Åligganden	Det åligger Projektgruppen för Teknikfokus att på våren anordna arbetsmarknadsmässan Teknikfokus
Sammansättning	Projektgruppen för Teknikfokus består av <ul style="list-style-type: none">• Teknikfokusansvarig• Medlem i Projektgruppen för Teknikfokus (erforderligt antal)

11. Källarmästeriet

Åligganden	Det åligger källarmästeriet att underhålla sektionens lokaler och inventarier att handha bokningar av iDét att hålla minst en Snickerboa per termin
Sammansättning	Källarmästeriet består av <ul style="list-style-type: none">• Källarmästaren• Vice Källarmästare• Ljud- och ljusansvarig• Trädgårdsmästare• Bilansvarig• Funktionärer

12. Medaljelekkommittén

Medaljelekkommittén delar ut medaljer till sektionsfunktionärer. Medaljelekkommittén leds av Övermarskalken.

Åligganden	Det åligger medaljelekkommittén att vid högtidliga tillfällen, minst två gånger per år, tillsammans med (på skiftesgasquen avgående) sektionsordförande dela ut medaljer och andra utmärkelser till funktionärer som gjort sig förtjänta av dylikt att underhålla en lista över personer och utmärkelser på sektionens hemsida
------------	--



Medaljelelekkommittémedlem

Medaljelelekkommittémedlemmen ingår i medaljelelekkommittén och sköter om utdelning av medaljer och riddarskap.

Åligganden Det åligger Medaljelelekkommittémedlemmen
att närvara på Medaljelelekkommitténs möten
att lusteligen dela ut medaljer och andra utmärkelser till funktionärer som gjort sig förtjänta därav

Medlem i Projektgruppen för DELTA

Åligganden Det åligger Medlem i Projektgruppen för DELTA
att bistå DELTA-generalen i dennes arbete

Mandatperiod Mandatperioden för Medlem i Projektgruppen för DELTA är 1 juli - 30 juni.

Medlem i Projektgruppen för Teknikfokus

Åligganden Det åligger Medlem i Projektgruppen för Teknikfokus
att bistå Teknikfokusansvarig i dennes arbete

Mandatperiod Mandatperioden för Medlem i Projektgruppen för Teknikfokus är 1 juli - 30 juni.

Märkvärdig

Märkvärdig ska hjälpa Shopaholic med D-shopens inventarie. Detta bland annat genom att ge design för ny merch och nya märken.

Åligganden Det åligger Märkvärdig
att bistå Shopaholic med D-shopens inventarie
att ge förslag på design på merch eller märken som kan säljas i D-shoppen

Nöjesförman

Nöjesförmannen ska för sektionen arrangera evenemang av lek-, mys- och pysselkaraktär.



DELTA-general

DELTA-general har tillsammans med Näringslivsansvarig hand om D-sektionens årliga arbetsmarknadsmässa DELTA.

Åligganden

Det åligger DELTA-general

att tillsammans med Näringslivsansvarig ansvara för arrangerandet av DELTA

att hjälpa Näringslivsansvarig att i god tid presentera en budget för DELTA

Mandatperiod

DELTA-generalens mandatperiod är 1 juli - 30 juni

Teknikfokusansvarig

Teknikfokusansvarig har tillsammans med Näringslivsansvarig hand om D-sektionens årliga arbetsmarknadsmässa Teknikfokus.

Åligganden

Det åligger Teknikfokusansvarig

att tillsammans med Näringslivsansvarig ansvara för arrangerandet av Teknikfokus

att hjälpa Näringslivsansvarig att i god tid presentera en budget för Teknikfokus

Mandatperiod

Teknikfokusansvariges mandatperiod är 1 juli – 30 juni

Trädgårdsmästare

Trädgårdsmästaren har hand om sektionens växter.

Åligganden

Det åligger Trädgårdsmästaren

att sköta sektionens växter

TappaD

TappaD ansvarar för sektionens tappsystem

Åligganden

Det åligger TappaD

att ansvara för underhåll och kunskapsbevaring av sektionens tappsystem