



Riktlinje för sektionsbilens användning

1 Översikt

Sammanfattning	Riktlinjen beskriver hur bilen som antingen är inhyrd eller ägd av sektionen bokas, och regler vid utlåning samt uthyrning. Sektionens bil är för tillfället en Volvo V50 med registreringsnummer WPW 221, namngiven Yalle.
Syfte	Syftet med denna riktlinje är att specificera hur Sektionsbilen får och kan användas. Detta dokument ska återspegla hur bilen tillhandahålls sektionens medlemmar i praktiken.
Omfattning	Sektionen i sin helhet.

Historik

Möte	Ändring	Ansvarig
VTM-extra 2023	Ursprungligen antagen	Julia Karlsson
S20 2023	Uppdaterad enligt Policy för styrdokument	-
S28 2023	Uppdaterad för att kassaskåpet har flyttats	Julia Karlsson
HTM1 2026	Tog bort bilspecifika detaljer och utdaterad information	Dag Hemberg



2 Bokning

Bokningssystemet sköts via hemsidan (dsek.se/booking) och tillhandahålls av Källarmästaren. I fall där bokning inte kan ske via hemsidan så kan det även göras i direkt samverkan med Källarmästaren via exempelvis personligt meddelande eller mejl.

Om bilen används utan Källarmästarens tillåtelse så kan det vara underlag för entledigande då det bryter mot Policy för Sektionsbil.

Endast funktionärer med, i Sverige, giltigt körkort får använda bilen i syfte av sektionsverksamhet. Längden på en bokning ska vara rimlig för det syfte bilen ska användas till, vilket ska specificeras i bokningen. Källarmästaren beslutar om en bokning är godtagbar enligt dessa krav.

3 Nycklar

Nycklarna till bilen förvaras på en säker plats och lämnas ut på passande sätt. För tillfället är de i kassaskåpet under baren och koden till detta ges ut till berörda funktionärer vid bokning.

4 Parkering

Då **ylleSektionsbilen** inte är bokad ska den vara på **parkeringen vid Navet**. Parkering utanför E-huset samt Navet betalas av sektionen, men längre parkering på E-husets parkering är inte tillåten eftersom bilen tidigare fått sin katalysator stulen där. **E-husets parkering**.

En funktionär kan göra privat utlägg för parkering utanför LTH:s område.

Vid parkering måste bilen sättas i **Nedsatt skyddsläge** för att inte börja larma vid "extrema temperaturer". Detta aktiveras genom att trycka på knappen i taket, längst till vänster. När Nedsatt skyddsläge är aktiverat så lyser knappen orange. Knappen ser ungefär ut som bilden bredvid.

5 Bensin

Om det är under en kvarts tank kvar i bilen **måste** Källarmästaren eller Bilansvariga meddelas om detta. Om du har möjlighet, tanka bilen, spara kvittot och gör ett privat utlägg.

6 Att köra bilen

ylleSektionsbilen har en körjournal som måste fyllas i en gång för varje bokning. Den finns fysiskt i bilen, samt elektroniskt via Källarmästeriets Linktree (linktr.ee/kallarm) om det inte finns plats på de fysiska papprena **eller tillhandahålls elektroniskt av Källarmästaren**. Låt Källarmästaren eller Bilansvariga veta om den fysiska körjournalen börjar bli fylld så att den kan ersättas.

Du ska endast anteckna mätarställningen **då ylle ska lämna Navets parkering för första gången, samt när ylle återvänt dit för sista gången under din bokning, i början samt i slutet av din bokning.**



Viktigt när man kör: kör **försiktigt** över gupp, då den nya katalysatorn är lite stor. Det är speciellt ett farthinder på östra sidan om E-huset som åtföljs av en grop som man ska vara försiktig vid.

När du är klar med bilen, parkera på Navets parkering igen fyll i körjournalen och aktivera nedsatt skyddsläge. Nycklarna ska låsas in i samma kassaskåp igen, och med det så är din bokning klar den på samma ställe som den stod innan bokningen.

7 Frågor?

Vid frågor eller oklarheter i riktlinjen eller med bilen i övrigt, hör av dig till Källarmästaren via mejl (kallarm@dsek.se), eller till Bilansvariga.