



Proposition: The karneval takes it all

Under karnevalsåret har sektionen hyrt ut en hel del av sina tillgångar till Lundakarnevalen. Det mesta har gått rätt till, men i vissa fall har det blivit fel, och sektionen har blivit av med egendom utan att det har varit tydligt vem som var ansvarig eller vem som skulle ersätta det som försvann. Idag finns det inga regler för hur sektionen hyr ut sina tillgångar, vilket gör att det är upp till var och en att avgöra hur en uthyrning ska gå till.

Vi i styrelsen vill därför införa en Policy för uthyrning som reglerar hur sektionen får hyra ut sina tillgångar, så att en uthyrning inte drabbar sektionen. Policyn ställer krav på uthyrningsprocessen, reglerar vem som får hyra ut och vem som får hyra, och ser till att det alltid finns någon som är ansvarig om något går fel. Policyn innehåller bland annat:

- **Tillgångsansvarig.** Varje tillgång hör till det utskott som främst använder den, och utskottets ordförande är tillgångsansvarig. Det är den tillgångsansvarige som beslutar om varje uthyrning. Hör en tillgång inte till något utskott är Källarmästaren tillgångsansvarig.
- **Vem som får hyra.** Sektionens tillgångar får hyras ut till sektionens medlemmar, andra sektioner och studentkårer samt externa företag och organisationer. Sektionens egen verksamhet har alltid företräde.
- **Hyresavtal.** Innan en tillgång lämnas ut ska hyrestagaren skriva under ett hyresavtal som bland annat reglerar ansvaret för skador och förluster.
- **Granskning.** Tillgångens skick ska granskas och dokumenteras både vid utlämning och vid återlämning, så att det går att visa när en skada har uppstått.
- **Förenklad utlåning.** I undantagsfall får den tillgångsansvarige låna ut en tillgång utan hyresavtal och dokumenterad granskning. Den tillgångsansvarige ansvarar då personligen för att tillgången kommer tillbaka och ska kräva ersättning av låntagaren om något går sönder eller försvinner.

Så går en uthyrning till

1. Den som vill hyra en tillgång kontaktar den tillgångsansvarige.
2. Den tillgångsansvarige kontrollerar att hyrestagaren får hyra, att tillgången inte behövs i sektionens egen verksamhet och att den är i skick att hyras ut, och beslutar sedan om uthyrningen.
3. Hyrestagaren skriver under ett hyresavtal.
4. Tillgången lämnas ut i närvaro av den tillgångsansvarige, och dess skick granskas och dokumenteras. Från och med nu är hyrestagaren ansvarig för tillgången.
5. Tillgången lämnas tillbaka i närvaro av den tillgångsansvarige och granskas igen. Upp-täcks nya skador hanteras de enligt hyresavtalet, och hyrestagarens ansvar upphör först när tillgången har godkänts vid granskningen.



Den tillgångsansvarige får låta funktionärer i sitt utskott sköta avtal, utlämning och återlämning, men beslutet om uthyrning och ansvaret för att allt går rätt till ligger alltid kvar hos den tillgångsansvarige.

Styrelsen yrkar därför på att mötet må besluta

att anta Policy för uthyrning enligt bilaga.

Hyrd

Hyrdare

Hyrdast

Ludwig Gehlsdorf
Skattmästare

David Mitterer Strähle
Sexmästare

Emil Helander
Källarmästare