



Policy för tackverksamhet

1 Formalia

1.1 Sammanfattning

Policyn beskriver hur tackverksamhet får gå till på sektionen, vilka typer av tack som finns, hur tackbudgeten beräknas samt vilka övriga förmåner funktionärer äger rätt till.

1.2 Syfte

Sektionens arbete bygger på ideellt arbete av våra medlemmar och funktionärer. På grund av detta är det viktigt att våra funktionärer känner sig uppskattade. Tack har varit en punkt med delade åsikter under åren och denna policy ämnar att konkretisera D-sektionens syn på tackverksamhet.

1.3 Omfattning

Sektionen i sin helhet.

1.4 Historik

- Policyn är antagen på HTM 2 2016.
- Uppdaterad HTM2 2018.
- Uppdaterad HTM2 2019.
- Uppdaterad VTM 2020.
- Uppdaterad HTM1 2020.
- Uppdaterad enl. Policy för Policyer på HTM2 2021 av Kaspian Jakobsson.
- Uppdaterad HTM1 2022.
- Uppdaterad VTM 2023.
- Uppdaterad enl. Policy för styrdokument på VTM-extra 2023.
- Uppdaterad HTM1 2023.
- Uppdaterad HTM2 2023.
- Uppdaterad HTM2 2025.
- Uppdaterad VTM-Extra 2026.
- Uppdaterad HTM1 2026 av Ludwig Gehlsdorf, David Mitterer Strähle och Loke Bahr.

1.5 Definitioner

Tackgrupp En samling funktionärer inom ett utskott eller underutskott som tackas genom ett gemensamt tack. En funktionär kan som mest tillhöra en tackgrupp per utskott.



2 Tackverksamhet

Var funktionär på D-sektionen äger rätt att bli tackad för det arbete den utfört i sektionens namn. Varje funktionärs jobb är lika värt och därför skall det strävas efter att varje funktionär tackas med lika mycket budget, oavsett om den tackas genom ett ordinarie eller ett särbehandlat tack.

2.1 Tacken

Ett tack är antingen ett ordinarie tack eller ett särbehandlat tack. Utskottsmästaren för det utskott som anordnar tacket ansvarar för tacket och dess budget. Utskottsmästaren får delegera ansvaret för ett tack till en annan funktionär inom utskottet, exempelvis den ansvariga för ett underutskott.

För samtliga tack gäller att:

- tacket ej får ha alkohol som huvudsyfte och andelen som spenderas på alkohol ej får överstiga 50 %.
- den som ansvarar för tacket skall fokusera på att ge ett tack som så många som möjligt kan delta i oavsett bakgrund.
- en funktionär som ej närvarar vid tacktillfället äger ingen rätt till ersättning.

2.1.1 Ordinarie tack

Ett ordinarie tack är ett tack vars budget baseras på antalet funktionärer i tackgruppen. Var enskild funktionär, inte funktionärspost, bidrar med 0,35 % av verksamhetsårets prisbasbelopp till tackgruppens tackbudget. En funktionär som tillhör flera tackgrupper bidrar till var och en av dem. Kostnaden för tacket skall baseras på antalet funktionärer som anmält sig till tacket och får ej överstiga det belopp som dessa funktionärer bidrar med. Tackpengar för funktionärer som ej anmält sig får därmed ej användas till att tacka övriga funktionärer.

Styrelsen utgör ingen tackgrupp. En styrelseledamot som även är utskottsmästare bidrar till tackbudgeten för sitt utskott.

2.1.2 Särbehandlat tack

Ett särbehandlat tack är ett tack vars budget inte baseras på antalet funktionärer som tackas, utan budgeteras på en separat budgetpost. Vilka tack som är särbehandlade, samt vilka funktionärer de omfattar, framgår av sektionens budget.

Ett särbehandlat tack omfattas ej av något maxtak per funktionär, utan kostnaden regleras av det belopp som avsatts för tacket i sektionens budget. Den som ansvarar för tacket skall se till att tacks omfattning står i rimlig proportion till antalet funktionärer som deltar.

2.1.3 Sektionstack

Sektionstacken är särbehandlade tack som anordnas av Tackmästeriet. Samtliga funktionärer på D-sektionen äger rätt att delta i samtliga sektionstack under sin mandatperiod, utöver tacken för sina tackgrupper.



2.1.4 Tidsplan

Den som ansvarar för tacket skall sträva efter att tacktillfället sker under utskottsmästarens mandatperiod. Med styrelsens godkännande kan tacktillfället ske senast två månader efter mandatperiodens slut.

2.2 Övriga förmåner

Var funktionär på D-sektionen äger rätt att nyttja gratis kaffe och te i iDét, men enbart i eget medhavt dryckeskärl.