



10. Näringslivsutskottet

Åligganden

Det åligger näringslivsutskottet

- att** verka för att sektionens goda relationer med näringslivet behålls och förbättras
- att** verka för att information om datateknik- och infocomutbildningarna vid LTH sprids till företag och näringsliv
- att** underlätta kontakten mellan sektionsmedlemmar och verkligheten
- att** vid behov söka sponsorer till sektionen
- att** genom kontakt med gamla sektionsmedlemmar kunna ge en inblick i verksamheten i intressanta företag
- att** bistå Nollningsutskottet i sponsorsökandet inför nollningen

Sammansättning

Näringslivsutskottet består av

- Näringslivsansvarig
- Vice Näringslivsansvarig
- Alumnigruppen
- Projektgruppen för DELTA
- **Entreprenörgruppen**
- DELTA-värd
- Funktionärer
- Näringslivskoordinator

Alumnigruppen

Åligganden

Det åligger alumnigruppen

- att** upprätthålla en förteckning över utexaminerade D- och C-teknologer
- att** upprätthålla kontakten med utexaminerade D- och C-teknologer

Sammansättning

Alumnigruppen består av

- Alumniansvarig
- Alumnigrupsmedlem (erforderligt antal)

Projektgruppen för DELTA

Åligganden

Det åligger Projektgruppen för DELTA

- att** på våren anordna arbetsmarknadsmässan DELTA

Sammansättning

Projektgruppen för DELTA består av

- DELTA-generaler



- Projektledare inom DELTA (erforderligt antal)

Entreprenörgruppen

Åligganden

Det åligger Entreprenörgruppen

- att** fungera som ett utbildningsforum för sektionsmedlemmar som vill starta och driva företag
- att** anordna träffar med fokus på entreprenörskap, såsom föreläsningar, workshops och nätverksträffar

Sammansättning

Entreprenörgruppen består av

- Entreprenörsansvarig (2)

11. Källarmästeriet

Åligganden

Det åligger källarmästeriet

- att** underhålla sektionens lokaler och inventarier
- att** hålla minst en Snickerboa per termin

Sammansättning

Källarmästeriet består av

- Källarmästaren
- Vice Källarmästare
- Ljud- och ljusansvarig
- Trädgårdsmästare
- Bilansvarig
- Funktionärer

12. Medaljelekkommittén

Medaljelekkommittén delar ut medaljer till sektionsfunktionärer. Medaljelekkommittén leds av Övermarskalken.

Åligganden

Det åligger medaljelekkommittén

- att** vid högtidliga tillfällen, minst två gånger per år, tillsammans med (på skiftesgasquen avgående) sektionsordförande dela ut medaljer och andra utmärkelser till funktionärer som gjort sig förtjänta av dylikt
- att** underhålla en lista över personer och utmärkelser på sektionens hemsida



Preferensmästare

Åligganden Det åligger Preferensmästaren
att vara ansvarig för Sexmästeriets köksverksamhet gällande speci-
alkost under deras evenemang.

Vice Köksmästare

Vice Köksmästaren hjälper Köksmästaren i dennes arbete.

Åligganden Det åligger Vice Köksmästaren
att hjälpa Köksmästaren i dennes arbete
att överta Köksmästarens funktion vid dennes frånvaro

LAN-partyansvarig

LAN-partyansvarig ansvarar för att anordna LAN-partyn.

Åligganden Det åligger LAN-partyansvarig
att anordna LAN-partyn

Medaljelelekommittémedlem

Medaljelelekommittémedlemmen ingår i medaljelelekommittén och sköter om utdelning av me-
daljer och riddarskap.

Åligganden Det åligger Medaljelelekommittémedlemmen
att närvara på Medaljelelekommitténs möten
att lusteligen dela ut medaljer och andra utmärkelser till funktionä-
rer som gjort sig förtjänta därav

Entreprenörsansvarig (EntrA)

Entreprenörsansvarig ansvarar för planering av Entreprenörsgruppens verksamhet samt grup-
pens kontakt med näringslivet.

Åligganden Det åligger Entreprenörsansvarig
att planera och samordna Entreprenörsgruppens verksamhet
att ansvara för Entreprenörsgruppens kontakt med näringslivet