



Bilaga 2: Jämförelse mellan nuvarande och ny Policy för ekonomi

Denna bilaga jämför nuvarande Policy för ekonomi (senast reviderad HTM1 2025) med den nya policyn, område för område. Kolumnen *Status* anger om delområdet är **Nytt** (regleras inte i nuvarande policy), **Ändrat**, **Borttaget** (finns inte kvar i den nya policyn) eller **Oförändrat**.

1 Formalia och övergripande

Delområde	Nuvarande policy	Ny policy	Status
Sammanfattning	Beskriver ekonomi och budget, attesträtt och vilka fonder sektionen har.	Beskriver ekonomi och budget, attesträtt och hur sektionens kapital är strukturerat.	Ändrat
Historik	Omarbetningar listade sedan VTM 2017.	Ny policy. Historiken börjar om med utkastet inför HTM1 2026.	Ändrat
Ideell verksamhet	Ingen funktionär ska behöva betala ur egen ficka eller tjäna pengar på sektionens verksamhet.	Samma innehåll.	Oförändrat

2 Budget

Delområde	Nuvarande policy	Ny policy	Status
Budgetens roll	En prognos för årets resultat, med ett visst handlingsutrymme utanför budgeten.	Sektionens ekonomiska styrdokument, en prognos och ett styrverktyg. Styrelsen ansvarar för att budgeten bygger på realistiska antaganden.	Ändrat
Beslut om budget	Sektionsmötet beslutar om rambudgeten på hösten, styrelsen om detaljbudgeten på våren.	Sektionsmötet beslutar om både rambudgeten och detaljbudgeten. Förslaget tas fram av tillträdande styrelse i samråd med den sittande.	Ändrat
Terminologi	Resultatenhet (varje utskott, styrelsen och sektionen), kostnadsställe och budgetpost. Det framgår inte vem som ansvarar för en resultatenhets budget.	Nytt begrepp <i>resultatansvarig</i> . Resultatenhet definieras tydligare och budgetpost ersätts av kontopost och kontopostrad. Rambudget och detaljbudget definieras. Alla resultatenheter listas i ett appendix.	Ändrat
Verktyg för att ändra budgeten	Endast budgetavsteg.	Budgetförflyttning inom en resultatenhet, budgetavsteg och budgetrevision.	Ändrat



Delområde	Nuvarande policy	Ny policy	Status
Vem beslutar	En tabell med belopps- och procentgränser: Skattmästaren i samråd med Ordförande upp till 2 500 kr per budgetpost, därefter styrelsen eller sektionensmöte.	Skattmästaren godkänner budgetförflyttningar och budgetavsteg oavsett belopp. Budgetrevision beslutas av sektionensmöte.	Ändrat
Gräns mellan möten	Summan av avsteg mellan två redovisningstillfällen får inte överstiga gränsen för nästa instans.	Tas bort. Alla förflyttningar och avsteg redovisas istället på nästkommande möten.	Borttaget
Redovisning	Skattmästarens avsteg redovisas för styrelsen minst en gång i månaden. Styrelsens och Skattmästarens avsteg redovisas på nästkommande sektionensmöte.	Alla förflyttningar och avsteg redovisas på nästkommande styrelse- och sektionensmöte och återspeglas i budgeten.	Ändrat
Överprövning	Regleras inte.	Ett avslag från Skattmästaren kan överprövas av styrelsen och därefter av sektionensmöte.	Nytt
Krav på budgetförändring	Regleras inte.	En kostnadspost får inte överskridas utan att budgeten först ändras. Annars får kostnaden inte tas.	Nytt
Intäktsfinansierat överskridande	Regleras inte.	En kostnadspost får överskridas utan budgetändring om ökningen rimligen täcks av ökade intäkter, efter godkännande av Skattmästaren.	Nytt
Överskridande för tack	Regleras inte.	Tackkostnader får överskridas om fler funktionärer ska tackas än budgeterat, inom taket i Policy för tackverksamhet.	Nytt
Otillåtet överskridande	Regleras inte.	Budgeten justeras i efterhand och markeras som retroaktiv. Den resultatansvarige förklarar överskridandet på nästkommande styrelsemöte.	Nytt
Balansavsteg	Regleras inte.	Köp av tillgångar som binder sektionens pengar kräver godkännande av Skattmästaren i förväg och redovisas som ett budgetavsteg.	Nytt

3 Inköp och attest



Delområde	Nuvarande policy	Ny policy	Status
Redovisning av köp	Utläggsräkning med kvitto som uppfyller lagkraven. Kontoutdrag räknas inte.	Köp redovisas med kvitto som uppfyller lagkraven, i det skick det gavs av försäljaren.	Ändrat
Tidsgräns för utlägg	60 dagar. Utlägg som kommer in senare beaktas inte.	60 dagar. Senare utlägg kan nekas av Skattmästaren, som bedömer om det finns särskilda skäl.	Ändrat
Sektionskort	Styrelsen bestämmer vem som får kort.	Skattmästaren bestämmer vem som får kort och kan återkalla ett kort som missköts.	Ändrat
Attesträtt	En hierarki av poster: firmatecknare, vice skattmästare, näringslivsansvarig, aktivitetsansvarig, övriga styrelseledamöter och DELTA-general.	Firmatecknare för alla köp och resultatansvarig för köp inom sin resultatenhet.	Ändrat
Godkännande av utlägg	Utlägget signeras av den som gjort det och godkänns av en person, i första hand från närmast högre instans. En högre instans kan alltid ersätta en lägre, men en lägre instans får aldrig godkänna en högre instans utlägg.	Köpet attesteras av en person med attesträtt enligt ovan. Instansordningen tas bort.	Ändrat
Egna köp	Ingen får godkänna sitt eget utlägg.	Ingen får attestera sina egna köp.	Oförändrat
Köp utan attest	Regleras inte.	Bekostas av den som genomfört köpet, om inte Skattmästaren beslutar annat.	Nytt

4 Avtal och firmateckning

Delområde	Nuvarande policy	Ny policy	Status
Firmatecknares avtalsrätt	Firmatecknare får besluta om avtal som ger positivt resultat eller följer budgeten.	Tas bort ur policyn.	Borttaget
Särskilda firmatecknare	Regleras inte.	Styrelsen kan utse särskilda firmatecknare för vissa typer av avtal.	Nytt

5 Intäkter



Delområde	Nuvarande policy	Ny policy	Status
Externa uppdrag	Regleras inte.	Ersättningen tillfaller sektionen. Styrelsen kan låta en del gå till verksamheten som utfört uppdraget. Uppdraget godkänns i förväg av Skattmästaren och Ordförande.	Nytt
Kontanter	Minimal kontanthantering. Belopp över 3 000 kr räknas av två personer.	Sektionen tar inte emot kontanter.	Ändrat
Inkomna donationer	Öronmärks till lämplig fond. Styrelsen disponerar upp till 10 000 kr, sektionsmötet däröver.	Donationer går till sektionen och kan inte öronmärkas.	Ändrat
Insamling till välgörenhet	Utskott får samla in pengar till välgörenhet. Styrelsen avgör om organisationen är lämplig.	Sektionen vidareförmedlar inga donationer.	Borttaget

6 Sektionens kapital

Delområde	Nuvarande policy	Ny policy	Status
Struktur	Grundlikviditet och sex fonder med maxtak.	Fyra delar: medel för löpande verksamhet, buffert, likviditetsreserv och jubileumsfond.	Ändrat
Medel för löpande verksamhet	Grundlikviditeten bör vara 500 000 kr. Tillfälliga avvikelser är godtagbara vid större arrangemang.	Målsumma 500 000 kr, som ska finnas som likvida medel.	Ändrat
Buffert	Finns inte.	Minst 150 000 kr. Täcker tillfälliga likviditetsbehov och större investeringar, och tar emot överskjutande kapital.	Nytt
Likviditetsreserv	Finns inte.	Minst 350 000 kr. Sektionens skyddsnät, som inte ska behöva användas under året.	Nytt
Jubileumsfond	Jubileum vart femte år. Max 50 000 kr, 10 000 kr avsätts per år via budgeten och styrelsen disponerar.	Målsumma 50 000 kr. Sektionsmötet beslutar om den årliga avsättningen och om uttag.	Ändrat
Övriga fonder	Reparationsfonden (max 40 000 kr), bilfonden (max 60 000 kr), projektfonden (max 20 000 kr), medaljfonden (max 10 000 kr) och motionsfonden (inget maxtak).	Tas bort.	Borttaget



Delområde	Nuvarande policy	Ny policy	Status
Avsättning	Via den årliga budgeten i ordningen reparations-, bil-, projekt-, medalj-, jubileums- och motionsfonden. Belopp över maxtaket läggs till resultatet.	Vid bokslutsdispositionen, i ordningen löpande verksamhet, likviditetsreserv, jubileumsfond och därefter buffert. Ett negativt resultat täcks i första hand av bufferten.	Ändrat
Uttag	Styrelsen disponerar fonderna, sektionsmötet motionsfonden. Alla uttag redovisas på nästkommande sektionmöte.	Skattmästaren får använda bufferten vid tillfälliga likviditetsbehov. Investeringar ur bufferten beslutas av styrelsen upp till 60 000 kr, därefter av sektionsmötet. Uttag ur likviditetsreserven och jubileumsfonden beslutas av sektionsmötet, likviditetsreserven av styrelsen i akuta fall.	Ändrat
Återställning	Regleras inte.	Understiger bufferten sin minimisumma ska orsaken redovisas. Understiger likviditetsreserven sin minimisumma ska en plan för att återställa den läggas fram för sektionsmötet.	Nytt
Placeringar	Placeringar bör följa Teknologkårens etiska riktlinjer.	Regler för varje del utifrån hur snart pengarna behövs. Upp till 75 procent av likviditetsreserven får placeras i breda indexfonder. Enskilda aktier får inte köpas. Värde och avkastning redovisas vid bokslutet.	Ändrat

7 Bokslut

Delområde	Nuvarande policy	Ny policy	Status
Ansvar	Regleras inte.	Skattmästaren ansvarar i huvudsak för bokslutet, och styrelsen hjälper till om arbetet brister.	Nytt
Uppföljning	Regleras inte.	Den sittande styrelsen följer upp föregående års bokslut och redovisar arbetet på ett styrelsemöte minst en gång i månaden.	Nytt



Delområde	Nuvarande policy	Ny policy	Status
Försenat bokslut	Regleras inte.	Är bokslutet inte klart till HTM1 ska den sittande styrelsen hjälpa till och anlita någon som upprättar det.	Nytt
Presentation	Regleras inte.	Alla budgetavsteg, budgetförflyttningar och balansavsteg presenteras med bokslutet, och otillåtna överskridanden separat.	Nytt

8 Appendix

Delområde	Nuvarande policy	Ny policy	Status
Resultatenheter	Finns inte.	Appendix A listar alla resultatenheter med prefix för kostnadsställe och resultatansvarig.	Nytt