



Stadgar för D-sektionen inom TLTH

1. Sektionen

- §1.1 Namn Sektionens namn är D-sektionen inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola, hädanefter kallat sektionen. Kortare benämningar är D-sektionen inom TLTH, D-sektionen och Dsek.
- §1.2 Ändamål Föreningens ändamål och syfte är att verka för sammanhållningen mellan sina medlemmar, att främja deras studier och utbildning, att tillvarata deras gemensamma intressen, samt vad därmed äger sammanhang. Sektionen drivs utan vinstintresse.
- §1.3 Organisationsnummer Sektionens organisationsnummer är 845003-2878
- §1.4 Symbol Sektionens officiella symbol ser ut enligt nedanstående bild.
- 
- §1.5 Sigill Sektionens officiella sigill ser ut enligt nedanstående bild.
- 
- §1.6 Färg Sektionens färg är Råsa.
- §1.7 Maskot Sektionens maskot är Rosa Pantern.
- §1.8 Blomma Sektionens blomma är Råsa Digitalis.
- §1.9 Hymn Sektionshymnen är "Rosa på bal" av E. Taube.
- §1.10 Överklagande Beslut taget av någon av sektionens myndigheter kan hos kårens fullmäktige överklagas av minst en tiondel, eller etthundra av sektionens medlemmar inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagetts.
- §1.11 Undanröjande Beslut taget av någon av sektionens myndigheter kan av kårens fullmäktige undanröjas endast om det uppenbart strider mot ändamålsparagrafen §1.2 eller mot ändamålsparagrafen i kårens stadgar.
- §1.12 Stadfästelse Stadfästelse innebär att en högre instans bekräftar ett beslut taget av en instans underordnad den högre instansen. Ett beslut som behöver stadfästas gäller från den tidpunkt beslutet togs, men kan rivas upp, ändras eller godkännas vid tiden för stadfästelse.



2. Ordinarie medlemmar

- §2.1 Definition Ordinarie medlem är var person som är medlem i Teknologkåren vid LTH samt antingen läser vid ett av följande program:
- Civilingenjörsutbildningen i Datateknik vid LTH
 - Civilingenjörsutbildningen i Informations- och kommunikationsteknik vid LTH
 - Student av kårstyrelsen förd till sektionen.
 - Masterutbildning virtuell verklighet och förstärkt verklighet
- §2.2 Skyldigheter Medlem är skyldig:
- att** vara ordinarie medlem vid TLTH
 - att** iaktta kårens och sektionens stadgar och reglemente.
- §2.3 Rättigheter Medlem som fullgjort sina skyldigheter enligt §2.2 äger rätt att:
- att** med en röst delta i de val av funktionärer och representer som företräder sektionen
 - att** närvara med yttranderätt, yrkanderätt och rösträtt vid sektionsmöte
 - att** taga del av protokoll och övriga handlingar som berör sektionen, samt
 - att** kandidera vid allmänna val inom sektion och kår.

3. Hedersmedlemmar

- §3.1 Definition Person som gjort betydande insatser för sektionens verksamhet, existens eller fortlevnad.
- §3.2 Val Hedersmedlem kan utses av sektionsmöte med minst nio tiondelar av samtliga avgivna röster.
- §3.3 Skyldigheter Hedersmedlem är skyldig:
- att** iaktta kårens och sektionens stadgar och reglemente.
- §3.4 Rättigheter Hedersmedlem äger rätt:
- att** närvara med yttranderätt och yrkanderätt vid sektionsmöte,
 - att** taga del av protokoll och övriga handlingar som berör sektionen, samt
 - att** kandidera vid funktionärsval inom sektionen undantaget



poster som innebär styrelsepost eller chef för utskott.

4. Virtuella medlemmar

- §4.1 Definition Person som av praktiska och ideologiska skäl önskar tillhöra sektionen samt med själ och hjärta är villig att prisa densamma.
- §4.2 Val Virtuellt medlem kan utses av sektionens möte med kvalificerad majoritet.
- §4.3 Skyldigheter Virtuellt medlem är skyldig:
att iaktta kårens och sektionens stadgar och reglemente.
- §4.4 Rättigheter Virtuellt medlem äger rätt:
att närvara med yttranderätt och yrkanderätt vid sektionens möte,
att taga del av protokoll och övriga handlingar som berör sektionen, samt
att kandidera vid funktionärsval inom sektionen undantaget poster som innebär styrelsepost eller chef för utskott.

5. Alumnimedlemmar

- §5.1 Definition En ordinarie medlem som inte längre studerar vid LTH övergår till att bli Alumnimedlem
- §5.2 Skyldigheter Alumnimedlem är skyldig:
att iaktta kårens och sektionens stadgar och reglemente.
att vara passiv medlem vid Teknologkåren vid LTH.
- §5.3 Rättigheter Alumnimedlem äger rätt:
att närvara med yttranderätt och yrkanderätt vid sektionens möte,
att taga del av protokoll och övriga handlingar som berör sektionen, samt
att kandidera vid funktionärsval inom sektionen undantaget poster som innebär styrelsepost eller chef för utskott.
- §5.4 Utträde Alumnimedlemmar kan utträda ur sektionen genom egen förfrågan varpå sektionens möte må besluta så. Sektionens möte må även besluta att entlediga Alumnimedlemmar om denne inte uppfyller de skyldigheter som åligger posten.



6. Organisation

- §6.1 Högsta beslutande organ Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.
- §6.2 Organisation Sektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga föreskriver genom:
- a) Styrelsen,
 - b) Studierådet,
 - c) Utskott,
 - d) Valberedningen,
 - e) Revisorer,
 - f) Inspektor, samt
 - g) Fristående föreningar.

7. Verksamhetsår

- §7.1 Verksamhetsår Sektionens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari till 31 december.

8. Sektionsmöte

- §8.1 Befogenhet Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.
- §8.2 Rösträtt Rösträtt tillkommer sektionens ordinarie medlemmar.
- §8.3 Röstlängd Röstlängden specificerar de, vid mötet närvarande, som har rösträtt. Man kan endast finnas uppskriven på röstlängden om man uppfyller de krav specificerade enligt §8.2.
- Röstlängden skall fastställas innan motion eller valfrågor behandlas samt specifikt inför den första valpunkten, dessa två fallen kan sammanfalla. Röstlängden får ej justeras under en punkt, och det är Talmannen som äger rätten att avgöra huruvida en punkt är påbörjad eller ej. Röstlängden kan justeras på en mötesdeltagares begäran.
- §8.4 Sammanträden Sektionsmöte får endas hållas under ordinarie terminer.
- §8.5 Beslutsförhet Sektionsmötet äger rätt att fatta beslut då antalet närvarande röstberättigade medlemmar är minst tjugotre.
- §8.6 Adjungeringar Ständigt adjungerande med yttranderätt och yrkanderätt vid sektionens möten är:
- a) inspektorn,



- b) revisorerna, samt
- c) kårstyrelsens ledamöter.
- §8.7 Förhandlingsledare Sektionsmötets förhandlingar leds av talmannen eller av mötet tillförordnad mötesordförande.
- §8.8 Utlysande Styrelsen kallar till sektionmöte.
- Kallelse till ordinarie sektionmöte skall anslås skriftligen i sektionlokalen där alla sektionsmedlemmar kan se senast tjugo dagar före mötet samt enligt kåren definierade krav.
- Kallelse till extra sektionmöte skall anslås skriftligen i sektionlokalen där alla sektionsmedlemmar kan se senast sju dagar före mötet samt enligt kåren definierade krav.
- §8.9 Handlingar Föredragningslista samt erforderliga handlingar skall anslås skriftligen i sektionlokalen där alla sektionsmedlemmar kan se senast sju dagar före mötet.
- §8.10 Upptagande av ärende Varje medlem äger rätt att upptaga ärende till behandling på ordinarie sektionmöte, undantaget valmöte. Sådan motion skall skriftligen ha inkommit till styrelsen, digitalt eller i styrelsens brevlådan, minst fjorton dagar innan sammanträdet.
- §8.10.1 Interpellation Varje medlem som önskar erhålla förklaring av funktionär angående dennes verksamhet äger rätt att ställa interpellation till denne. Om så begärs av den till vilken interpellation är riktad, skall den avges i skriftlig form. Sådan interpellation skall skriftligen ha inkommit till styrelsen samt ha tillställts den som interpellationen är riktad till senast fem dagar före sammanträdet. Svar på interpellationen skall avges på sammanträdet.
- §8.10.2 Misstroendevotum Varje medlem äger rätt att ställa misstroendevotum mot sektionsfunktionär. Sådan misstroendevotum ska skriftligen ha inkommit till styrelsen senast fjorton dagar före sammanträdet. Om sektionmötet bifaller yrkandet om misstroende entledigas funktionären från sitt uppdrag.
- §8.11 Sen handling En sen handling definieras som en handling, vilken har inkommit efter utsatt sista datum enligt §8.10, eller annan handling, exempelvis bilaga, som inte anslagits i tid enligt §8.9. Om sådan handling har inkommit innan sista datum för anslag enligt §8.9 kan styrelsen välja att anslå och ta med den i föredragningslistan under prefixet Sen handling. Mötet beslutar sedan med enkel majoritet huruvida punkten skall behandlas. I den händelse att handlingen inte kan anslås i tid enligt §8.9 kan styrelsen istället välja att låta mötet avgöra huruvida den skall införas på föredragningslistan när denna fastställs. Alla sena handlingar som ej lyfts enligt ovan bordläggs till nästföljande sektionmöte, då de behandlas som korrekt inkomna handlingar.



- §8.12 Vårterminsmöte Vid vårterminsmötet skall följande ärenden förekomma:
- a) verksamhetsberättelse och bokslut från föregående års styrelse,
 - b) revisionsberättelse för det förflutna verksamhetsåret,
 - c) fråga om ansvarsfrihet för föregående års styrelse,
 - d) Verksamhetsrapport från styrelsen, samt
 - e) val enligt reglemente.
- §8.13 Höstterminsmöte ett Det första höstterminsmötet skall hållas i första läsperioden efter sommaren. Vid detta möte skall följande ärenden förekomma:
- a) halvårsrapport,
 - b) Verksamhetsrapport från styrelsen, samt
 - c) val enligt reglemente.
- §8.14 Valmöte Valmötet skall hållas innan höstterminsmöte två. Vid detta möte skall följande ärenden tas upp:
- a) val enligt reglemente.
- §8.15 Höstterminsmöte två Vid andra höstterminsmötet skall följande ärenden tas upp:
- a) information om sektionens ekonomiska status,
 - b) budget för nästkommande verksamhetsår,
 - c) Verksamhetsrapport från styrelsen, samt
 - d) verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår
- §8.16 Extra sektionsmöte Extra sektionsmöte skall hållas
- då** sektionens styrelse beslutar så,
 - då** revisorerna hos styrelsen därom skriftligt anhåller, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas, eller
 - då** minst tjugofem medlemmar hos styrelsen därom skriftligen anhåller, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas.
- Dylikt möte skall hållas inom fjorton dagar samt enligt kåren definierade krav efter det att anhållan inkommit till styrelsen.

9. Valberedning

- §9.1 Uppgift Valberedningen har som uppgift att förbereda val som skall för rättas av sektionsmötet.



- §9.2 Sammansättning Sektionens valberedning består av ordförande samt minst en representant från var och en av de fyra senaste årskurserna.
- §9.3 Åligganden Det åligger valberedningen att senast sju dagar innan sektionsmötet, skriftligen anslå sitt förslag skriftligen i sektionslokalen där alla sektionsmedlemmar kan se.

10. Val

- §10.1 Valbarhet Valbarhet till funktionärspost regleras av var sektionsmedlems medlemstyp. Valbarhet till inspektor regleras av §16.2. Valbarhet till revisor är öppet för allmänheten.
- §10.2 Fyllnadsval Styrelsemedlemmar, revisorer, inspektor, valberedning, vice skattmästare, skattförman och Framtidsordförande kan endast väljas av sektionsmöte. Representanter i universitetets organ kan endast nomineras av sektionsmöte eller studierådet. Fyllnadsval av övriga funktionärer kan förrättas av styrelsen.
- §10.3 Entledigande Funktionär kan bli entledigad av den instans som har valt denne. Sektionsmötet äger rätt att med kvalificerad majoritet entlediga alla funktionärer.

11. Procedurregler

- §11.1 Röstning Röstning via fullmakt är ej tillåten.
- §11.2 Jävigheit Ingen må delta i beslut om ansvarsfrihet för åtgärd för vilken han/hon är ansvarig, eller i beslut av vars utgång han/hon kan äga ett ekonomiskt intresse.
- §11.3 Acklamation Beslut fattas genom acklamation, såvida votering ej begärts.
- §11.4 Votering Votering skall vara sluten vid personval. I alla övriga fall skall öppen votering hållas. Om så begärs skall vid öppen votering föras röstprotokoll. Sluten votering sker efter namnupprop. Om röstetalet är lika äger mötesordförande utslagsröst vid öppen votering, vid sluten votering avgör lotten.
- §11.5 Adjungerade Adjungerade må delta i sammanträde med yttranderätt och yrkanderätt.
- §11.6 Kvalificerad majoritet Med kvalificerad majoritet menas, om ej annat stadgats, minst två tredjedelar av de avgivna rösterna.
- §11.7 Övrigt Om ej annat stadgats i stadgan eller reglementet gäller den förhandlingsordning som är reglerad i Teknologkårens stadgar, med lämplig anpassning för sektionens organ.



12. Protokoll

- §12.1 Sektionsmöte Vid sektionsmöte skall föras protokoll, som upptar anteckningar om ärendets art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut, särskilda yttranden och reservationer samt förteckning över de närvarande.
- §12.2 Övriga myndigheter Vid övriga beslutande myndigheters sammanträden förs protokoll, som upptar tagna beslut och förteckning över de närvarande.
- §12.3 Justering Sektionsmötesprotokoll justeras inom fjorton dagar av mötesordföranden samt två, på mötet valda justeringsmän.
Övriga myndigheters protokoll justeras snarast av mötesordförande eller av mötet vald justeringsperson.
- §12.4 Offentliggörande Justerade protokoll skall vara offentliga och tillgängliga för sektionens medlemmar.
- §12.5 Arkivering Samtliga möteshandlingar skall arkiveras.

13. Styrelsen

- §13.1 Befogenhet Sektionsstyrelsen är sektionens högsta verkställande organ.
- §13.2 Sammansättning Sektionsstyrelsen utgörs av Ordförande, Vice Ordförande, Skattmästare, Informationsansvarig, Studierådsordförande, Cafémästare, Näringslivsansvarig, Källarmästare, Aktivitetsansvarig, Sexmästare samt Øverphøs.
- §13.3 Beslut Sektionsstyrelsen är beslutsför om fler än hälften av sektionsstyrelsens ledamöter är närvarande.
- §13.4 Sammanträde Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid dennes frånvaro av vice ordföranden. Rätt att begära utlysning av styrelsemöte har
- a) styrelseledamot,
 - b) revisor, samt
 - c) inspektor.
- §13.5 Kallelse Kallelse till styrelsemöte samt föredragningslista skall senast fem dagar före sammanträdet tillställas styrelsens ledamöter, revisorerna, inspektorn samt anslås skriftligen i sektionslokalen där alla sektionsmedlemmar kan se.
- §13.6 Solidaritet Styrelseledamot som utan reservation deltagit i beslut som fattats i sektionsstyrelsen är solidariskt ansvarig för detta. Styrelseledamot som ej varit närvarande vid beslut är solidariskt ansva-



rig om han/hon inte reserverat sig i protokollet senast vid nästa sammanträde då han/hon varit närvarande.

14. Utskott

§14.1 Definition

Sektionens utskott är:

- a) Informationsutskottet,
- b) Skattmästeriet,
- c) Studierådet,
- d) Cafémästeriet,
- e) Näringslivsutskottet,
- f) Källarmästeriet,
- g) Aktivitetsutskottet,
- h) Sexmästeriet,
- i) Nollningsutskottet,
- j) Medaljelelekommittén,
- k) Trivselrådet,
- l) Framtidsutskottet, **samt**
- m) Tackmästeriet **samt**
- n) **Programmästeriet.**

§14.2 Åligganden

Det åligger sektionens utskott att följa sektionens stadgar och reglemente.

§14.3 Informationsutskottet

Informationsutskottet har till uppgift att tillgodose sektionsmedlemmarnas behov av information och fotografering, underhåll och handhavande av sektionens arkiv samt vad därmed äger sammanhang.

§14.4 Skattmästeriet

Skattmästeriet har till uppgift att handha sektionens ekonomi och bokföring samt vad därmed äger sammanhang.

§14.5 Studierådet

Sektionens studieråd är sektionens högst beslutande organ för studiebevakning samt vad därmed äger sammanhang. Undantaget är frågor som berörs av sektionsmötet.

§14.6 Cafémästeriet

Cafémästeriet har till uppgift att till studentvänliga priser tillgodose sektionsmedlemmarnas behov av cafévaror samt vad därmed äger sammanhang.

§14.7 Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottet har till uppgift att tillgodose sektionsmed-



- lemmarnas intressen vad gäller kontakter med näringslivet samt vad därmed äger sammanhang.
- §14.8 Källarmästeriet Källarmästeriet har till uppgift att tillgodose sektionsmedlemmarnas intressen i frågor om underhåll av sektionens lokaler, sektionens datorer samt vad därmed äger sammanhang.
- §14.9 Aktivitetsutskottet Aktivitetsutskottet har till uppgift att tillgodose sektionsmedlemmarnas behov av nöjen och förströelser samt vad därmed äger sammanhang.
- §14.10 Nollningsutskottet Nollningsutskottet har till uppgift att genomföra nollning samt vad därmed äger sammanhang.
- §14.11 Sexmästeriet Sexmästeriet har till uppgift att tillgodose sektionsmedlemmarnas intressen vad gäller festaktivitet samt vad därmed äger sammanhang.
- §14.12 Medaljelelekommit-tén Medaljelelekommittén har till uppgift att dela ut medaljer till sektionsfunktionärer.
- §14.13 Trivselrådet Trivselrådet har till uppgift att organisera och se över sektionens likabehandlings-, internationaliserings- samt arbetsmiljöarbete.
- §14.14 Framtidsutskottet Framtidsutskottet har som uppgift att stödja sektionen i dess strategiska arbete, bereda förslag för styrelsen och sektionsmötet samt jobba med långsiktiga projekt.
- §14.15 Tackmästeriet Tackmästeriet har som uppgift att planera och genomföra sektionsgemensamma tackevenemang.
- §14.16 Programmästeriet Programmästeriet har till uppgift att underhålla sektionens hemsidor, mjukvara och hårdvara, att tillgodose sektionsmedlemmarnas intressen vad gäller programmering och teknik samt vad därmed äger sammanhang.
- §14.17 Alternativ titulering Alternativ titulering för utskott är mästeri.

15. Projektkommitté

En projektkommitté är ett tillfälligt sektionsorgan med syfte att genomföra ett specifikt projekt. Projektkommittéer driver sin verksamhet självständigt efter beslut fattat av styrelsen eller sektionsmötet

- §15.1 Uppstart Ny projektkommitté startas genom styrelse- eller sektionsmötesbeslut. I förslag till beslut skall projektledare, projektnamn, budget, syfte samt verksamhetsplan som inkluderar ungefärlig tidsplan finnas med.
- §15.2 Kontakt Projektledaren har som ansvar att hålla kontakt med beslutande organ.



- §15.3 Årlig uppföljning Om projektet går över flera verksamhetsår skall årlig rapport lämnas till beslutande organ.
- §15.4 Avslut Efter att projektets verksamhet är genomförd skall projektledare överlämna verksamhetsberättelse samt ekonomisk berättelse till styrelsen. På nästkommande möte av beslutande instans ska frågan om formellt avslutande av projektet tas upp. Beslutande organ äger rätt att besluta om avslutande av projekt även om projektledare inte överlämnar ekonomisk- och verksamhetsberättelse.
- §15.5 Skyldigheter Projektkommittéer är skyldiga att följa sektionens stadgar och reglemente.
- §15.6 Tolkning av funktionärskap En medlem i en projektkommitté blir inte funktionär för sektionen, likaså behöver denne inte vara medlem i sektionen.

16. Inspektor

- §16.1 Uppgift Inspektorn skall ägna uppmärksamhet åt och stödja sektionens verksamhet samt vad därmed äger sammanhang.
- §16.2 Val Inspektorn väljs, med kvalificerad majoritet, av sektionens möte för en tid på två år. Inspektorn ska väljas bland de anställda vid Lunds Tekniska Högskola som uppvisar vilja att främja sektionens verksamhet samt dess medlemmars studietid.
- §16.3 Åligganden Det åligger inspektorn att hålla sig informerad om sektionens verksamhet.
- §16.4 Rättigheter Inspektorn äger rätt:
- att** närvara vid samtliga sektionens myndigheters sammanträden med yttranderätt och yrkanderätt,
 - att** erhålla samtliga sektionens handlingar rörande sektionens myndigheters sammanträden,
 - att** taga del av sektionens protokoll och övriga handlingar, samt i övrigt bli informerad om sektionens verksamhet, samt
 - att** erhålla av sektionen utgivna publikationer.

17. Funktionärer

- §17.1 Definition Sektionens funktionärer är:
- av** sektionens möte utsedda till förtroendeposter, samt
 - av** sektionens styrelse utsedda till förtroendeposter
- §17.2 Skyldigheter Sektionens funktionärer är skyldiga att följa gällande stadgar och



reglemente, samt att verka för sektionens bästa.

§17.3 Mandatperiod Mandatperioden för sektionens funktionärer är kalenderår då ej annat stadgats i reglementet.

18. Ekonomi

§18.1 Skötsel Sektionens ekonomi sköts av sektionens skattmästare. Varje utskott är dock ansvarig för sin verksamhet.

§18.2 Redovisning Sektionsstyrelsen ansvarar för att sektionens redovisning sköts i enlighet med myndigheters krav och god redovisningssed.

§18.3 Firma Sektionens firma tecknas av styrelsen som helhet samt skattmästaren och ordföranden var för sig.

19. Stadgan

§19.1 Tolkning Vid tolkning av stadgan gäller inspektorns tolkning intill dess sektionsmötet beslutat i saken. Vid avsaknad av inspektor gäller sektionsordförandens tolkning intill dess sektionsmötet beslutat i saken. Tolkningar skall protokollföras och redovisas på nästkommande sektionsmöte.

§19.2 Ändring För ändring av stadgan krävs likalydande beslut med kvalificerad majoritet på två sektionsmöten med minst en månad och högst tretton månader emellan.

Alternativ till stadgeändringar kan endast inlämnas i förväg som ändringsyrkande, eller som svar av styrelsen. Sådana ändringsyrkande ska vara talman tillhanda minst en dag före sektionsmötet. Smärre ändringar av förslag vad gäller grammatik och dylikt kan göras av mötet

§19.3 Fastställande Ändring av paragraf träder ej i kraft förrän de stadfästs på vederbörligt sätt i enlighet med kårens stadgar.

§19.4 Giltighet Skulle någon av dessa stadgar strida mot kårens stadgar, gäller i sådana fall kårens stadgar.

§19.5 Historik Stadgan skall versionshanteras

20. Reglemente

§20.1 Definition Reglementet är ett tillägg till stadgarna, i vilket tillämpningsföreskrifter och övriga föreskrifter återfinns.

§20.2 Tolkning Vid tolkning av reglementet gäller inspektorns tolkning intill dess sektionsmötet beslutat i saken. Vid avsaknad av inspektor gäller



sektionsordförandens tolkning intill dess sektionsmötet beslutat i saken. Tolkningar skall protokollföras och redovisas på nästkommande sektionsmöte.

§20.3 Ändring

För ändring av reglementet krävs likalydande beslut på två sektionsmöten med minst en månad och högst tretton månader emellan, eller beslut med kvalificerad majoritet på ett sektionsmöte.

§20.4 Historik

Reglementet skall versionshanteras

21. Fristående föreningar

§21.1 Definition

För att betraktas som en fristående förening skall föreningen vara godkänd av sektionsmötet och ha av sektionsmötet stadfästa stadgar.

§21.2 Bildande

Fristående föreningar kan bildas bland sektionens medlemmar.

§21.3 Stadgar

Stadgar skall innehålla namn och bestämmelser om syfte, medlemskap, ekonomi, föreningsmöte och föreningsstyrelse.

§21.4 Syfte och verksamhet

En fristående förenings syfte och verksamhet får inte gå i konflikt med sektionens dito.

§21.5 Rättigheter

En fristående förening inom sektionen må av styrelsen beviljas rätt att utnyttja vissa av sektionslokalerna för sin verksamhet.

§21.6 Skyldigheter

En fristående förening är skyldig att, följa sektionen och kårens styrdokument. En fristående förening är skyldig att, erbjuda sektionens alla medlemmar möjlighet att vara en del av föreningen och verka för föreningens mål och syften.

§21.7 Förlust- och underskottsgaranti

Sektionen kan lämna förlust- och underskottsgaranti upp till högst hälften av förlusten/underskottet till föreningen.

§21.8 Revisorer

Om sektionen givit någon form av ekonomiska garantier till föreningen skall en av föreningens revisorer utses av sektionen.

§21.9 Sammansättning

Den fristående föreningens medlemmar skall till övervägande del utgöras av sektionsmedlemmar.

§21.10 Fristående föreningar under sektionen.

D-chip

22. Ordenssällskapet

§22.1 Ordenssällskapet D-sektionen vid Lunds Tekniska Högskola, ODLTH

ODLTH är organisatoriskt underställt övermarskalken. ODLTH lyder under, av sektionen, för ODLTH fastslagna stadgar.



23. Upplösning

§23.1 Upplösning

Sektionen kan ej upplösas.

§23.2 Tillgångar

Vid upplösning av sektionen tillfaller tillgångarna Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola, vilken har att förvalta dessa under minst fem år, varefter kåren äger använda tillgångarna till förmån för studenterna vid LTH. I fall av en ny studentsammanslutning bildas inom dessa fem år, må kåren överväga om tillgångarna skall överlåtas till den nya organisationen.