Stadgar D-Chip, D-sektionens damförening LTH

1. Föreningen

1.1 Namn

D-Chip

1.2 Ändamål

Att främja flickornas framtid och trivsel på D-sektionen samt verka för mer kvinnligt engagemang.

1.3 Mascot

Föreningens mascot är Rosa Pantra (den kvinnliga motsvarigheten till Rosa Pantern.)

1.4 Slagord

"D-Chip dominerar!"

1.5 Symbol

Föreningens symbol är ett rosa hjärta i vilket det står "Krama Data".

1.6 Undanröjande

Beslut taget av någon av föreningens organ kan av datatekniksektionen undanröjas endast om det uppenbart strider mot paragraf 1.2 eller mot datatekniksektionens stadgar.

2. Medlemmar

2.1 Ordinarie

Ordinarie medlem är varje, vid utbildningsprogrammet för datateknik antagen flicka, om hon så vill.

2.2 Stödmedlem

Är en person som betalt en symbolisk summa till stöd för föreningens verksamhet.

2.4 Skyldigheter

Medlem är skyldig:

1. Att alltid med stolthet bära sin råsa ouveralle.
2. Att alltid dominera.

Stödmedlem är skyldig:

1. Att hedra D-Chip.

2.5 Rättigheter

Medlem äger rätt:

1. Att med en röst deltaga i de val av funktionärer och representanter som

företräder föreningen.

2. Att närvara med yttrande-, yrkande- och rösträtt vid föreningsmöte.

3. Att taga del av protokoll och övriga handlingar som berör föreningen.

4. Att ställa upp som valbar person vid funktionärsval inom föreningen.

5. Att kalla sig D-Chip.

Stödmedlem äger rätt:

1. Att värva stödmedlemmar.

2. Att om manlig kalla sig D-Chip'n'Dale..

3. Föreningsmöte

3.1 Befogenhet

Föreningsmöte är föreningens högsta beslutande organ.

3.2 Rösträtt

Rösträtt tillkommer föreningens ordinarie medlemmar.

3.3 Beslutsförhet

Föreningsmötet äger rätt att fatta beslut då antalet närvarande röstberättigade medlemmar överstiger fyra.

3.4 Ordinarie föreningsmöte

Under året skall två ordinarie föreningsmöten hållas - ett under vårterminen och ett under höstterminen.

3.5 Vårterminsmöte

Vid vårterminsmöte skall följande ärenden tas upp:

1. Styrelsens verksamhetsberättelse och bokslut för det förflutna verksamhetsåret
2. Revisionsberättelse för samma tid.
3. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
4. Resultatdispositioner.
5. Nya styrelsens reviderade budget.
6. Val av valberedning.
7. Övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan eller 3.9.

3.6 Höstterminsmöte

Vid höstterminsmöte skall fljande ärenden tas upp:

1. Budget.
2. Val av styrelse.
3. Val av revisorer.

3.7 Extra föreningsmöte

Extra föreningsmöte skall hållas då:

1. Föreningens styrelse finner så nödvändigt.
2. Styrelsens revisorer hos styrelsen därom skriftligen anhåller, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas.
3. Minst fem medlemmar hos styrelsen därom skriftligen anhåller, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas.

Dylikt möte skall hållas inom tio läsdagar efter det att anhållan inkommit till styrelsen.

3.8 Utlysande

Kallelse till ordinarie föreningsmöte skall av föreningens styrelse uppsättas på sektionens anslagstavla senast fem läsdagar före föreningsmötet. Kallelse till extra föreningsmöte skall på samma sätt offentliggöras senast fyra dagar före mötet.

3.9 Upptagande av ärende

Varje ordinarie medlem äger rätt att taga upp fråga på sektionsmöte. Motion bör ha inkommit till föreningens styrelse senast tre läsdagar före föreningsmötet.

4. Revision

4.1 Revisorerna

Revisorerna skall vara myndiga svenska medborgare och medlemmar av D-sektionen samt ha den insikt i ekonomiska förhållanden som uppdraget kräver. Minst en av dem skall dessutom ha god insyn i föreningens verksamhet.

4.2 Åligganden

Det åligger revisorerna:

1. Att granska föreningens böcker och räkenskaper.
2. Att taga del av föreningsmötenas protokoll.
3. Att verkställa fortlöpande inventering eller kontrollera ställd inventering av föreningens kassa och övriga tillgångar.
4. Att tillse huruvida föreningens organisation av och kontroll över bokföring är tillfredställande.
5. Senast tio läsdagar innan vårterminsmötet till styrelsen inlämna revisionsberättelse.

4.3 Rättigheter

Revisorerna äger rätt:

1. Att närhelst de önskar taga del av föreningens samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar, samt äga tillträde till föreningens lokaler.
2. Att begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning.
3. Att närvara vid föreningens möten som ständigt adjungerade.

5. Valberedning

5.1 Sammansättning

Föreningens valberedning består av tre, på föreningsmöte valda ordinarie föreningsmedlemmar.

5.2 Åligganden

Föreningens valberedning åligger att senast åtta läsdagar innan föreningens vårterminsmöte framlägga förslag till val.

6. Val

6.1 Valbarhet

Valbar är endast medlem av föreningen utom vid val av revisorer se 4.1.

6.1 Val

Föreningsmötets val av styrelse samt revisorer förbereds av en valberedning. Utöver valberedningens förslag må fri kandidatnominering ske intill tiden för frågans avgörande.

6.3 Fyllnadsval

Styrelsemedlemmar och revisorer kan endast väljas på föreningsmöte. Fyllnadsval av övriga funktionärer kan dock förrättas av styrelsen.

7. Procedureregler

7.1 Röstning

Röstning genom fullmakt är tillåten.

7.2 Jävighet

Ingen må deltaga i beslut om ansvarsfrihet för åtgärd eller verksamhet för vilken vederbörande är ansvarig eller beslut vars utgång vederbörande kan äga ekonomiskt intresse av.

7.3 Votering

Votering är öppen då sluten ej begärts. Där annat ej stadgats gäller enkelt majoritet bland de röstande. Om röstantalet är lika äger ordföranden utslagsrätt vid öppen votering, vid sluten votering samt vid personval avgör lotten.

8. Protokoll

8.1 Möte

Över besluten vid alla möten föres beslutsprotokoll. Sådana protokoll skall även ange närvarande personer. Föreningsmötesprotokoll justeras inom tio dagar efter mötet av ordförande samt av två, på mötet valda justeringskvinnor. Styrelseprotokollet justeras snarast efter mötet av ordförande.

9. Styrelse

9.1 Befogenhet

Föreningens styrelse är föreningens högsta verkställande organ.

9.2 Sammansättning

Föreningens styrelse skall bestå av 7 medlemma, dessa är:
Ordförande, Skattmästare, Sekreterare, Märkvärdig och 3 ledamöter.

9.3 Beslut

Föreningens styrelse är beslutsmässig om minst fem styrelseledamöter är närvarande.

9.4 Sammanträde

Styrelsen sammanträder på kallelse av föreningens ordförande. Ordföranden är skyldig att kalla till styrelsemöte då föreningens revisorer eller någon av styrelseledamöterna så kräver.

9.5 Kallelse

Kallelse till styrelsemöte skall senast tre läsdagar före sammanträdet tillställas styrelsens ledamöter och revisorerna.

9.6 Solidaritet

Styrelseledarmot som utan reservation deltagit i beslut som fattas i föreningsstyrelsen är solidariskt ansvarig för detta. Styrelseledarmot som ej varit närvarande vid beslut är solidarist ansvarig om han inte reserverat sig i protokollet senast vid nästa sammanträde.

10. Funktionärer

10.1 Definition

Med funktionär menas person som har förtroendeuppdrag inom föreningen.

10.2 Åligganden

Det åligger föreningens funktionärer:

1. Att följa gällande stadgar och reglemente.
2. Att på alla sätt verka för föreningens bästa.

11. Ekonomi

11.1 Skötsle

Föreningens ekonomi handhas av föreningens skattmästare.

11.2 Kontohavare

Styrelsen beslutar om kontohavare för föreningens bank- och postgiro.

12. Tidsbestämning

12.1 Tidsbestämning

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår, samt styrelses och valberednings mandattid är kalenderår. valberedningens mandattid är från ordinarie vårterminsmöte till ordinarie vårterminsmöte nästföljande år.

13. Ingenting

13.1 Ingenting

Med ingenting menas ingenting.

14. Stadgar

14.1 Tolkning

Vid tolkning gäller föreningsordförandens åsikt intill dess föreningsmöte beslutat i saken.

14.2 Ändring

För ändring av stadgarna krävs 2/3 majoritet på två varandra följande föreningsmöten, dock med minst en månad i mellan.

14.3 Fastställande

Ändring av paragraf träder ej i kraft förrän de stadfästs på vederbörligt sätt av Datatekniksektionen.

14.4 Giltighet

Skulle någon av dessa stadgar strida mot Datatekniksektionens stadgar gäller de senare.

15. Reglemente

15.1 Definition

Reglementet är ett tillägg till stadgarna i vilket tillämpningsföreskrifter samt övriga föreskrifter återfinns. I reglementet preciceras det minsta antal funktionärer samt specificerar de uppgifter som åligger dem.

15.2 Ändring

Förslag av ändring av reglemente behandlas som vanlig motion.
För beslut av ändring av reglemente krävs beslut med 2/3 dels majoritet vid föreningsmöte.

15.3 Tolkning

Vid tolkning gäller föreningsordförandens åsikt intill dess föreningsmöte beslutat i saken.
Vid avsaknad av revisor gäller föreningsordförandens åsikt intill dess föreningsmöte beslutat i saken.

16. Upplösande

16.1 Upplösande

Upplösande av föreningen kan endast ske om föreningsmötet beslutar så med 2/3 majoritet på två föreningsmöten med minst en månad emellan.